

**TATHO MASE**  
Management Services

# **Projekt-Management Training**

## **Projekt-Management Training**

**Projekt-Management hat sich in den vergangenen Jahren ständig weiterentwickelt. Der heutige Projekt-Manager braucht nicht nur seine technische Erfahrung zum Führen eines Projekts, sondern auch die grundsätzliche Methode zur erfolgreichen Durchführung eines Projekts, sowohl im Zeitplan als auch im Budget. Effektiv sein, nicht ausreichende Ressourcen organisieren, unter einem engen Zeitplan arbeiten und gleichzeitig das Projekt entsprechend dieses Plans abschließen ist eine große Herausforderung. Während dieses Trainings werden Sie die wesentlichen Charakteristika des Projekt-Management kennenlernen.**

**Das hauptsächliche Ziel dieses Trainings ist es, Ihnen die Grundprinzipien des Projekt-Management nahezubringen, und zwar praxisbezogenen auf der Basis von „hands-on experience“. Das Training liefert Grundregeln, Hinweise, und Empfehlungen, um mit den täglichen Herausforderungen eines Projekt-Managers fertig zu werden. Der Fokus des Trainings ist mehr auf der praktischen Seite des Projekt-Managements, und geht nicht in die Tiefen der theoretischen Hintergrundinformation.**

**Tatho Mase Limited wurde 2007 gegründet und wird von Dieter Holzmann geführt. Er hat rund 40 Jahre Erfahrung in der Halbleiterindustrie, davon 27 Jahre internationale Erfahrung in Europa, den USA und Asien. Dabei hat er international verteilte Organisationen und Projekte geführt, woher sein breiter und tiefer Erfahrungsschatz rührt. Aus dieser Erfahrung sind eine Reihe von Trainings-Modulen entstanden, sowohl für neue Manager als auch für erfahrene Manager als Auffrischung. Und auch Trainingskurse wie dieser, die sich dem Projekt-Management widmen.**

**Es ist unser Ziel die Teilnehmer zu aktiver Teilnahme zu ermuntern. Die gemeinsame Arbeit an Prinzipien und geplanten Aktivitäten verstärkt die spätere Anwendung in der täglichen praktischen Arbeit. Insofern spielt der Trainer die Rolle des Moderators.**

**Die Zusammenarbeit in der Gruppe führt zu gegenseitiger Motivation und Ermunterung der Teilnehmer, und auch zum kreativen Einsatz der eigenen Ideen. Diese Interaktion innerhalb der Gruppe erzeugt einen Multiplikationseffekt, der zu wesentlich besseren Ergebnissen führt als die bekannte, klassische Methode, wie sie in Standard-Trainings angewendet wird.**

## Projekt-Management Training

### Tag 1: Projektdefinition, Methoden, Spezifikation, Team

- 09:00h Vorstellung der Teilnehmer und Ziele der Schulung  
09:10h Erwartungen der Teilnehmer an die Schulung  
09:30h Wie sehen die Teilnehmer die Aufgabe des Projektleiters  
09:45h Arten von Projekten: „One-Man“ bis „Multi-Standort“  
10:15h Kaffeepause  
10:30h Wie variiert die Aufgabe mit der Größe des Projekts  
11:00h Grundmethoden
- **Planen**
  - **Starten**
  - **Steuern**
  - **Abschließen**
- 12:00h Mittagspause  
13:30h Spezifikation
- **Was muss sie enthalten**
  - **Was kann sie enthalten**
  - **Was sollte sie nicht enthalten**
- 14:00h Erstellen eines Projektplans
- **Aufwandsabschätzung (Personal und Kosten)**
  - **Zeitplan, einschließlich Urlaubsplanung**
  - **Best Case – Worst Case -Szenarien**
- 15:00h Kaffeepause  
15:15h Erstellen eines Projektplans (Fortsetzung)
- **Eigenes Commitment (Zeitplan und Kosten)**
  - **Einholen von „fremden“ Commitments**
- 15:45h Projektteam
- **Aufgabenverteilung**
  - **Hierarchie (falls notwendig)**
  - **Vertretung**
- 16:45h Wrap-Up des ersten Tages

## **Projekt-Management Training**

### **Tag 2: Projektmeetings, -überwachung, Probleme, Kommunikation**

09:00h Kurzes Feedback zum ersten Tag

09:10h Delegation von Aufgaben

09:30h Projektmeetings / Technical Review Meetings

- **Notwendigkeit und Frequenz / Regelmäßigkeit**
- **Teilnehmer**
- **Dokumentation**

10:30h Kaffeepause

10:45h Projektüberwachung

- **Termine, Kosten, Ressourcen**
- **Meilensteintrendanalyse**
- **Early Warning (Was kann das Team tun, was muss gemeldet werden)**
- **Lessons Learned**

12:00h Mittagspause

13:00h Kommunikation

- **Grundsätzliches**
- **Im Team**
- **Nach „draußen“**
- **Hol- und Bringschuld**
- **„U-Boote“ verhindern**
- **Spannungsfeld Marketing**

14:45h Kaffeepause

15:00h Risikoanalyse, FMEA, Checklisten

15:45h Projektdokumentation

- **Dokumentation**
- **Verifikation**
- **Validierung**

16:15h Identifikation des Projektleiters mit dem ganzen Projekt

16:30h Wrap-Up der Schulung und Abschlussdiskussion